



ConsultManager Update december 2009 (versie 6.5)

Dit document bevat een beschrijving van de aanpassingen en nieuwe functionaliteit in de nieuwe programmaversie 6.5 alsmede installatie instructies. Lees dit voordat u de update installeert!

Voor wie is deze update?

Deze update is voor alle ConsultManager gebruikers met versie 6.2 van het programma.

Gebruikers DBC module

In verband met een wijziging in de pseudonimiseringsprocedure bij DIS aanleveringen zijn er aanpassingen gedaan in de PVM module van DIS. U dient deze nieuwe PVM module te installeren voordat u nieuwe DIS aanleveringen gaat doen. Hiervoor is een aparte update beschikbaar om te downloaden. Zie het bijbehorende LeesMij bestand voor meer informatie en installatie instructies.

ePraktijk gebruikers

U hoeft deze updates niet zelf te downloaden en te installeren. De update wordt voor u gedaan, u krijgt bericht wanneer het klaar is. Leest u a.u.b. wel onderstaande beschrijving van aanpassingen en nieuwe functionaliteit zodat u daarvan op de hoogte bent.

Nieuw in deze update

Algemeen

- Er is een nieuwe manier van navigeren tussen modules ingebouwd. U kiest de module waar u naartoe wilt uit een keuzelijst en wordt direct naar de gekozen module gestuurd. De nieuwe manier van navigeren werkt sneller en in sommige gevallen directer dan voorheen.

Cliënten

- Functionaliteit is ingebouwd om de ROEP codeboek rapportage voortaan elektronisch te laten verlopen zoals gewenst door de LVE. Analoog aan het elektronisch declareren wordt er nu een elektronisch, gecodeerd codeboek bestand aangemaakt en in de map ConsultManager/ImportExport geplaatst. Dit bestand wordt direct na aanmaak automatisch aangeleverd aan het LVE/NIVEL portaal voor opname in de centrale database. Het resultaat van de aanlevering wordt per e-mail door de LVE aan de zorgverlener gemeld. De procedure voor aanmaak van de rapportage is verder vrijwel gelijk aan die van voorgaande jaren.
- Het werken met groepen is sterk verbeterd en uitgebreid. In de aparte module Groepen kunnen groepen aangemaakt en beheerd worden. De activiteiten die met een groep gepland/gedaan zijn worden getoond in ene overzicht, waar ook aantekeningen bij gemaakt kunnen worden. Cliënten kunnen tegelijkertijd in meerdere groepen geplaatst worden. Omdat de groepenfunctionaliteit drastisch veranderd is, kunnen bestaande groepen niet overgenomen worden maar moeten opnieuw worden aangemaakt. *Werkt u met groepen, noteert u dan voordat u de update doet wat uw actieve groepen zijn en welke cliënten in de groepen zitten, zodat u ze na de update weer kunt invoeren.*

Derden

- Er is nieuwe functionaliteit ingebouwd om beter met "derden" te kunnen werken, d.w.z. personen/instellingen/bedrijven waarvoor u diensten verricht anders dan de reguliere consulten of therapie sessies. Deze kunnen nu apart worden vastgelegd in een nieuwe module Derden. Direct vanuit deze module kunt u voor derden activiteiten vastleggen en factureren. Per derde is een activiteitenoverzicht beschikbaar.

Agenda

- Het is nu mogelijk om vanuit een cliëntdossier direct een afspraak met deze cliënt in de agenda te plaatsen.
- Als bij het vastleggen van een afspraak in de agenda de starttijd wordt ingesteld en de duur van de afspraak, maar niet de eindtijd, dan wordt de eindtijd nu automatisch berekend door het programma en bij het vastleggen ingevuld.
- Bij de kalender in de dagagenda en in de weekagenda worden nu de weeknummers getoond.
- De manier van vastleggen van koppelsessies voor eerstelijns prestaties is iets aangepast. Bij beide partners moet nu de prestatiecode opgegeven worden, waarna de bijbehorende tarieven overgenomen worden. Hoewel dit een extra muisklik kost, is de nieuwe manier van vastleggen transparanter en worden hiermee fouten voorkomen.
- Bij het vastleggen van een afspraak met een cliënt kunt u nu aangeven of er een afspraakbevestiging gestuurd moet worden per e-mail. De e-mail wordt aangemaakt met standaard teksten die u kunt instellen (Correspondentie > OPMAAK).

Correspondentie

- Brieven en formulieren kunnen nu als PDF document worden opgeslagen. Bovendien kan direct vanuit ConsultManager een e-mail aangemaakt worden waar de brief of het formulier als PDF bijlage bijgesloten wordt.

ManageWare Pro

Postbus 568

3700AN Zeist

Tel.: 030-692 5701 Fax: 084-718 8468



- Een nieuwe keuzemogelijkheid is toegevoegd: "Rapportage aan arts". Dit formulier kunt u zelf inrichten en kan gebruikt worden om een tussen- of eindrapportage aan de arts/verwijzer van een cliënt te maken.

Zorgmail

- Zorgmail is een volledig beveiligd e-mail systeem waarmee zorgverleners onderling privacy-gevoelige informatie (cliëntgegevens, rapportages etc) kunnen uitwisselen. Binnen ConsultManager is nu een volledig nieuwe module Zorgmail gemaakt, waarmee u vanuit ConsultManager via het Zorgmail netwerk kunt communiceren met andere zorgverleners. Hiervoor is wel een apart Zorgmail abonnement nodig van E.Novation. Het Zorgmail netwerk is een gesloten netwerk, d.w.z. er kan alleen gecommuniceerd worden met andere Zorgmail abonnees. De Zorgmail module van ConsultManager is verkrijgbaar als uitbreiding op de Correspondentie module en kost eenmalig € 95,- en per jaar € 35,- aan onderhoud.

Nota's

- Het is nu mogelijk om een papieren nota op te slaan als PDF document. Bovendien is het mogelijk om een individuele nota of een serie nota's direct vanuit ConsultManager als PDF bijlage per e-mail te versturen naar de debiteur.
- Herinneringsnota's kunnen nu van een aparte titel voorzien worden (b.v. HERINNERING in plaats van NOTA). Uw voorkeurstitel kun u in een willekeurige herinneringsnota invoeren en wordt dan overgenomen op alle herinneringsnota's.

Electronische declaraties

- Herdeclaraties bij verzekeraar Menzis werden afgekeurd als het nogmaals gedeclareerde consult hetzelfde referentienummer (= volgnummer in ConsultManager) had als in de oorspronkelijke declaratie. Dit gebeurde ook als de fout niet zat in het consult, maar in de cliëntgegevens. Dit is nu verholpen door elk consult bij herdeclaratie automatisch een nieuw volgnummer te geven, ook al hoefde het consult zelf niet gecorrigeerd te worden.
- Eerstelijns prestaties kunnen nu ook elektronisch gecrediteerd worden wanneer een prestatie ten onrechte goedgekeurd is door de verzekeraar. Wanneer u een elektronische declaratie opent in de lijst met elektronische declaraties, ziet u in elke prestatieregel naast de knop WIS nu ook een knop CREDIT staan. Hiermee wordt de prestatie klaargezet om gecrediteerd te worden. Dit wordt meegenomen bij de volgende declaratieronde, u hoeft hier dus niet apart een creditdeclaratie voor aan te maken.

DBC's

- Er is een nieuwe versie van de PVM module (pseudonimisering van cliëntgegevens voor DIS aanleveringen) beschikbaar gesteld door DIS. Deze is in ConsultManager verwerkt. *Zie de aparte update instructies voor deze module. Na installatie dient u in ConsultManager bij Gebruikersinstellingen > DBC voorkeuren uw DIS gebruikersnaam in te vullen en de PVM module te activeren.*
- Wijzigingen in de DBC registratie- en facturatiesystematiek zoals die zijn vastgesteld met ingangsdatum 1 januari 2010 zijn in het programma verwerkt. Het gaat hierbij om de volgende zaken:
Activiteiten en verrichtingen:
 - Activiteit 7.2 (algemeen indirecte tijd: no show) had tot nu toe geen mogelijkheid om reistijd te registreren. Vanaf 1 januari 2010 mag dat wel. Een nieuwe activiteit 7.2 is daartoe opgenomen in de lijst.
 - Activiteit 3.1.3.1.6 (Psychoanalyse: systeem met patiënt individueel) is per 1 januari 2010 de vervanging voor 3.1.3.1.3 (dezelfde activiteit, maar zonder specificatie "individueel").
 - Bij 17 behandelcodes (Activiteit 3.xxx) werd geen onderscheid gemaakt tussen behandeling "individueel" en "in groep". Deze codes worden per 1 januari 2010 vervangen door 34 nieuwe codes waarbij dat onderscheid wel wordt gemaakt.

ManageWare Pro

Postbus 568

3700AN Zeist

Tel.: 030-692 5701 Fax: 084-718 8468



Productgroepen:

Nieuwe productgroepen zijn ingevoerd om de volgende redenen:

- Van een aantal productgroepen is de hoogste tijdsgrens gesplitst in 2 nieuwe tijdsgrenzen. De oude productgroep komt hiermee te vervallen en wordt vervangen door 2 nieuwe.
- Productgroepen met de aanduiding "variant 1" en "variant 2" zijn komen te vervallen. Deze worden vervangen door 1 nieuwe productgroep.

DBC Tarieven:

- Nieuwe Nza tarieven voor 2010 zijn ingevoerd.
- Bij elke verzekeraar in de module Verzekeraars is een nieuw tabblad opgenomen, waar een overzicht getoond wordt van DBC's van cliënten bij deze verzekeraar.
- Vanuit de DBC lijst kan een lijst met DBC's opgeroepen worden waar ook details van de wijze van factureren en de verzekeraar getoond worden. Hierin kunnen ook zoekopdrachten gegeven worden, zodat bv voor een bepaalde periode naar boven gehaald kan worden hoeveel DBC's er gedeclareerd zijn bij een verzekeraar en voor welk bedrag.

Boekhouding

- Om bij het invoeren van items van een bankafschrift beter te kunnen controleren of de invoer correct is, is het nu mogelijk om een beginsaldo van het afschrift in te voeren. In het invoerscherm wordt dan het eindsaldo getoond berekend uit het beginsaldo en de items bij/af, zodat dit vergeleken kan worden met het bankafschrift.

Verzekeraars

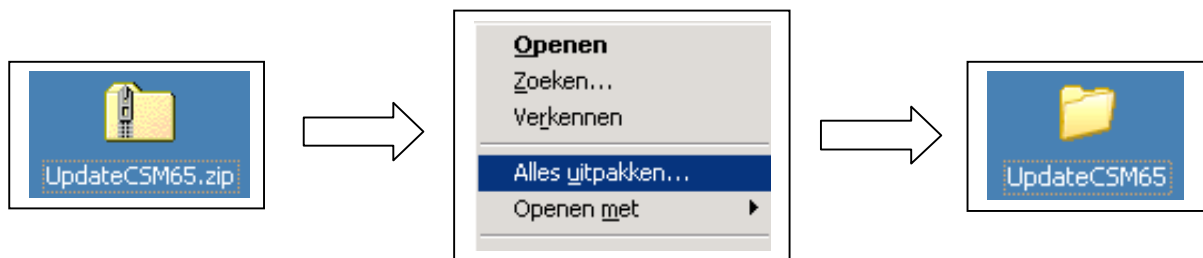
- Het Verzekeraars bestand is geactualiseerd naar de stand van zaken per 01-01-2010. In vergelijking met vorig jaar zijn er geen drastische wijzigingen.
- Contractgegevens voor ELP contracten en DBC contracten met verzekeraars zijn nu op 2 aparte tabbladen geplaatst.
- Er is een extra tabblad gemaakt (DBC) waarop getoond wordt welke DBC's in het systeem aanwezig zijn met de geselecteerde verzekeraar als verzekeraar.

Instructies voor installatie van de update en overzetten van oude gegevens

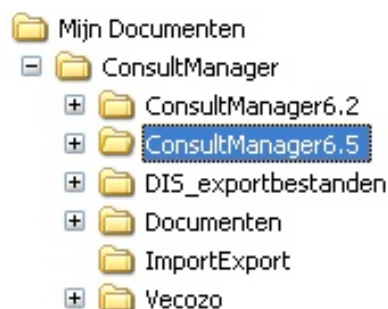
N.B. Voordat u de update gaat doen: in de nieuwe programmaversie is de functionaliteit voor het werken met groepen volledig vernieuwd. Bestaande groepen kunnen niet worden overgenomen en moeten in de nieuwe versie opnieuw samengesteld worden. Werkt u op dit moment met groepen, maak dan een notitie van de groepssamenstelling zodat u die in het nieuwe programma in kunt voeren.

Windows (XP, Vista)

1. Download het ingepakte updatebestand voor versie 6.5 van de website (www.managewarepro.nl > Helpdesk > Programma updates; directe link: www.managewarepro.nl/HD-updates.html) en laat het opslaan op uw bureaublad.
2. Pak het updatebestand (zip bestand) uit, b.v. door rechtermuisklik > alles uitpakken... (zie afbeelding). Afhankelijk van de instellingen op uw computer wordt de extensie .zip wel of niet getoond.



3. U heeft nu een map Update65 op uw bureaublad. Hierin bevindt zich de map ConsultManager6.5 met daarin alle nieuwe programmabestanden. Verplaats (of kopieer – plak) deze map naar zijn bestemming. Heeft u het programma geïnstalleerd in Mijn Documenten, dan moet de nieuwe map ConsultManager6.5 geplaatst worden in Mijn Documenten/ConsultManager/. U moet nu de volgende situatie hebben:



Heeft u niet precies deze mappenstructuur, dan heeft het geen zin om door te gaan: de import van oude gegevens zal niet lukken en u krijgt een melding “Kan bestand niet vinden”.

4. Verwijder de oude snelkoppeling naar ConsultManager van uw bureaublad.

ManageWare Pro

Postbus 568
3700AN Zeist
Tel.: 030-692 5701 Fax: 084-718 8468

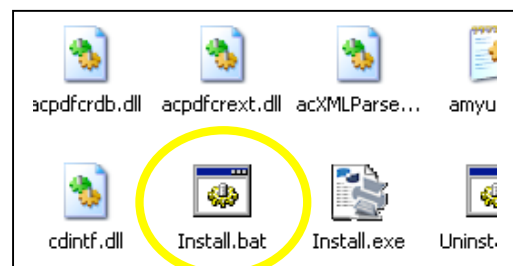
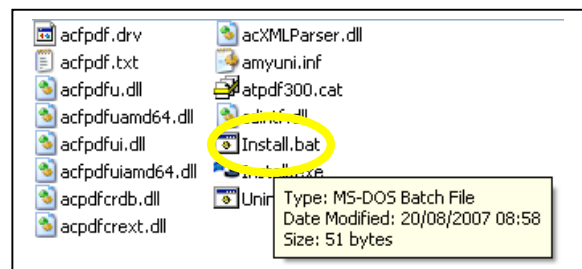
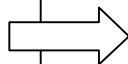
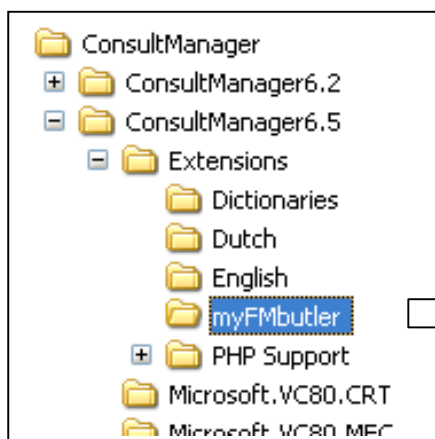


5. Maak een nieuwe snelkoppeling aan. Ga naar de map ConsultManager/ConsultManager6.5/ en klik met de rechtermuisknop op het programmabestand CSM.exe (extensie .exe wordt wel of niet getoond afhankelijk van uw instellingen). Kies voor "snelkoppeling maken" en sleep de aangemaakte snelkoppeling naar het bureaublad.
6. Start het nieuwe programma op via de snelkoppeling. Wordt als eerste alleen om een gebruikersnaam gevraagd, vul dan **csm1** in in plaats van uw eigen naam die de computer automatisch daar probeert in te voeren. Gebruik daarna de inloggegevens (accountnaam en wachtwoord) die u per e-mail van ons ontvangen heeft. U krijgt nog even een scherm te zien met "ConsultManager gratis testen". Klik hier op UITPROBEREN.
7. Na opstarten komt u in de dagagenda. Klik op de knop IMPORT om het overzetten van gegevens van uw oude programma naar de nieuwe versie te starten.
8. Het overzetten van uw oude gegevens naar de nieuwe bestanden gaat beginnen. Het overzetten kan enkele minuten duren afhankelijk van de hoeveelheid gegevens. U dient dit proces niet te onderbreken. Aan het eind van de update moet u nog eenmaal dezelfde accountnaam en wachtwoord invoeren als in stap 6. Er verschijnt een mededeling wanneer het importeren voltooid is. U kunt daarna direct verder werken.

Activeren PDF functionaliteit

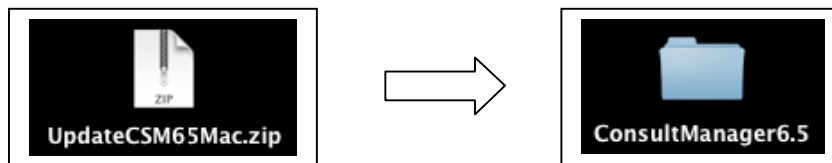
Voordat u de PDF functionaliteit in de nieuwe programmaversie kunt gebruiken moet deze eerst geactiveerd worden. Dat gaat op de volgende manier:

- Zorg dat ConsultManager uit staat.
- In de map ConsultManager/ConsultManager6.5/ bevindt zich een map Extensies met daarin een map MyFMButler. Open deze map.
- Dubbelklik op het Install.bat batch-bestand (zie afbeelding). Let op: er is ook een programmabestand Install.exe, maar dat moet u dus niet aanklikken!
- Klaar

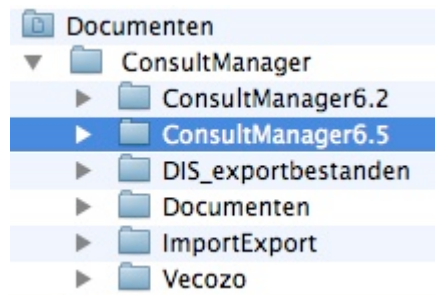


MacOSX

1. Download het ingepakte updatebestand voor versie 6.5 van de website (www.managewarepro.nl > Helpdesk > Programma updates; directe link: www.managewarepro.nl/HD-updates.html) en laat het opslaan op uw bureaublad.
2. Pak het updatebestand (zip bestand) uit door erop te dubbelklikken.



3. U heeft nu een map ConsultManager6.5 met daarin alle nieuwe programmabestanden. Verplaats (of kopieer – plak) deze map naar zijn bestemming. Heeft u het programma geïnstalleerd in Documenten, dan moet de nieuwe map ConsultManager6.5 geplaatst worden in Documenten/ConsultManager/. U moet nu de volgende situatie hebben:



Heeft u niet precies deze mappenstructuur, dan heeft het geen zin om door te gaan: de import van oude gegevens zal niet lukken en u krijgt een melding “Kan bestand niet vinden”.

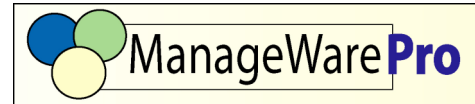
4. Verwijder de oude snelkoppeling naar ConsultManager uit de dock (naar buiten de dock slepen en loslaten).
5. Maak een nieuwe snelkoppeling aan. Ga naar de map ConsultManager/Consultmanager6.5/ en sleep het programmabestand CSM van deze map naar de gewenste plaats in de dock.
6. Start het nieuwe programma op vanuit de dock. Wordt als eerste alleen om een gebruikersnaam gevraagd, vul dan **csm1** in in plaats van uw eigen naam die de computer automatisch daar probeert in te voeren. Gebruik daarna de inloggegevens (accountnaam en wachtwoord) die u per e-mail van ons ontvangen heeft. U krijgt nog even een scherm te zien met “ConsultManager gratis testen”. Klik hier op UITPROBEREN.
7. Na opstarten komt u in de dagagenda. Klik op de knop IMPORT om het overzetten van gegevens van uw oude programma naar de nieuwe versie te starten.

ManageWare Pro

Postbus 568

3700AN Zeist

Tel.: 030-692 5701 Fax: 084-718 8468



8. Het overzetten van uw oude gegevens naar de nieuwe bestanden gaat beginnen. Het overzetten kan enkele minuten duren afhankelijk van de hoeveelheid gegevens. U dient dit proces niet te onderbreken. Aan het eind van de update moet u nog eenmaal dezelfde accountnaam en wachtwoord invoeren als in stap 6. Er verschijnt een mededeling wanneer het importeren voltooid is. U kunt daarna direct verder werken.

Activeren PDF functionaliteit

De PDF driver is al aanwezig in MacOSX, u hoeft dus niets te doen om deze te activeren.